

ANLEITUNG ZUR DATEN-CD

Öffnen des Sichtprogramms

- Das Programm startet automatisch. Sie können von der CD starten oder die Daten in ein Verzeichnis auf Ihrem Computer kopieren. Die Meldung „Sie befinden sich im DATAC-Sichtprogramm. Änderungen an den Daten sind nicht möglich.“ bestätigen Sie mit OK.
- Das Ihnen bekannte Kürzel und Password eingeben und bestätigen
- Den Button „Bearbeiten“ anklicken; nun befinden Sie sich im Sicht-Programm.

Auswahl der Periode

Am oberen Bildschirmrand sehen Sie links und rechts je 2 Button-Leisten, die in der Mitte durch das Monats-/Jahresfeld getrennt sind. Auswahl des gewünschten Monats, indem Sie entweder auf die vorherige bzw. nachfolgende Monatszahl klicken oder indem Sie auf die Jahreszahl klicken und in der Listbox die entsprechende Periode auswählen.

AUSWERTUNGEN

Für Ihre Auswertungen und Ausdrücke klicken Sie auf den ersten Button (Bildschirm-Symbol) in der rechten unteren Leiste oder öffnen das Menü Ansicht mit der Tastenkombination Strg+1.

Hier erhalten Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

- Register 1 = **Buchungen**: hier geben Sie die gewünschte Kontonummer ein (z.B. „3400“ für Wareneingang) und sehen alle Buchungen auf dem entsprechenden Konto; kennen Sie das Konto nicht, suchen Sie es mit der Leertaste (es erscheint „?>“) und der Eingabe des Namens (z.B. „Ware“ oder „Werbung“); erhalten Sie als Ergebnis der Suche eine Auswahl angezeigt, markieren Sie das gesuchte Konto und übernehmen es mit Doppelklick oder klicken auf den Button „Übernehmen“; Nun erscheinen alle Buchungen auf dem Konto; mit einem Klick der rechten Maustaste in eine leere Region können Sie die chronologische Sortierung ändern und z.B. nach Buchungstext = Lieferant oder nach Betrag sortieren lassen; Mit einem Doppelklick auf das Symbol „beschriebenes Blatt“ in der Spalte „Belegnummer“ erscheint das eingescannte Dokument; besteht es aus mehreren Seiten, können Sie links unten weiterblättern, verkleinern, vergrößern, ausdrucken oder drehen; Die Dokumenten-Ansicht verlassen Sie mit der Escape-Taste oder durch Klick auf das rote Kreuz rechts oben
- Register 2 = **Summen- / Saldenliste**: hier sehen Sie die Monats- und Jahreswerte aller bebuchten Konten
- Register 3 = **BWA**
- Register 4 = **Bilanz**:
Mit dem Drucker-Symbol auf dem jeweiligen Register links oben können Sie die Auswertungen ausdrucken.

Eine **ausführliche Anleitung** zum Suchen und Finden von Belegen und Vorgängen finden Sie, wenn Sie im Programm die Hilfe aufrufen (über die **F1**-Taste oder Mausklick auf **?**) und als Schlüsselwort im Register „Suchen“ „DATAC Lese-CD“ eingeben.

Bei weiteren Fragen rufen Sie mich einfach an: 06187 – 99 41 84